



GESCOBAR
advocats i assessors

MANUAL EXTRANET

DIFS

Digital Image File System ®




Extranet

Ponemos a su disposición una nueva herramienta para que pueda tener acceso a su archivo electrónico de documentación, con un nuevo formato mucho más operativo e intuitivo.

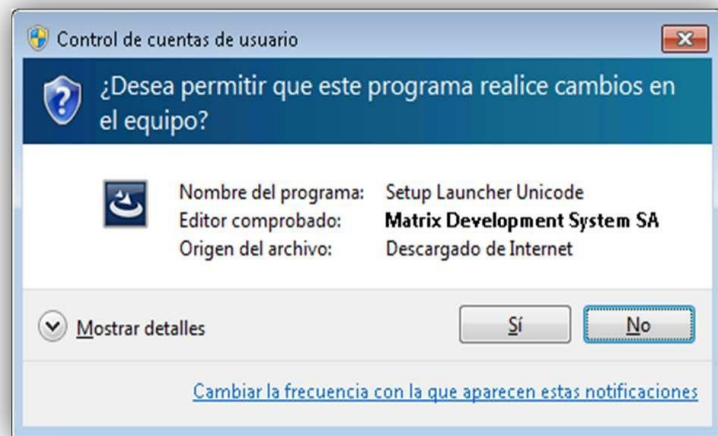
- ▶ AGENCIA TRIBUTARIA (modelos presentados)
- ▶ CONTABILIDAD (cuentas de resultados)
- ▶ LABORAL (nóminas, contratos, finiquitos, seguros sociales, etc)

Instalación de DifsDoc en pc con Windows

- ▶ Para el funcionamiento de la aplicación será necesario tener acceso a internet, ya que DifsDoc deberá comunicarse con el servicio web de su proveedor de servicios de gestión documental.
- ▶ Para instalar DifsDoc descargue el instalador pulsando el icono 

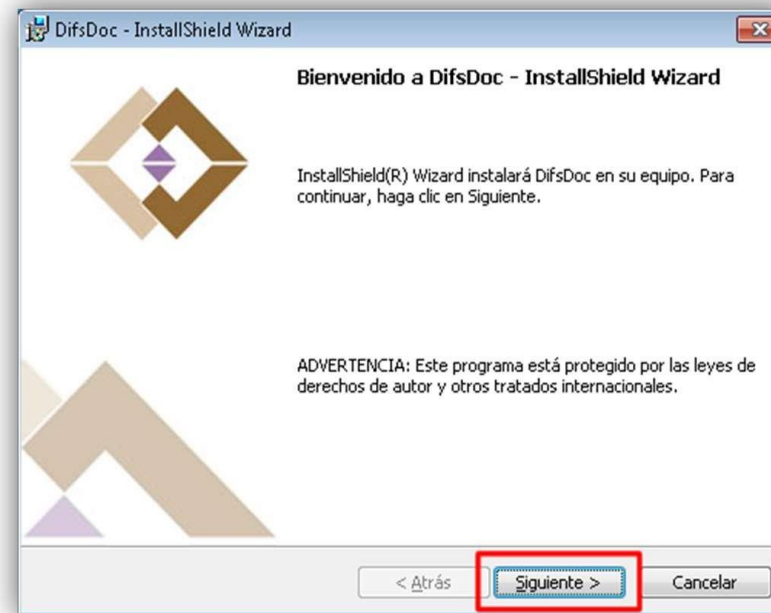
Una vez descargado ejecute el instalador y siga las instrucciones que le aparecen en pantalla.

Al ejecutarlo es posible que se le muestre el siguiente mensaje

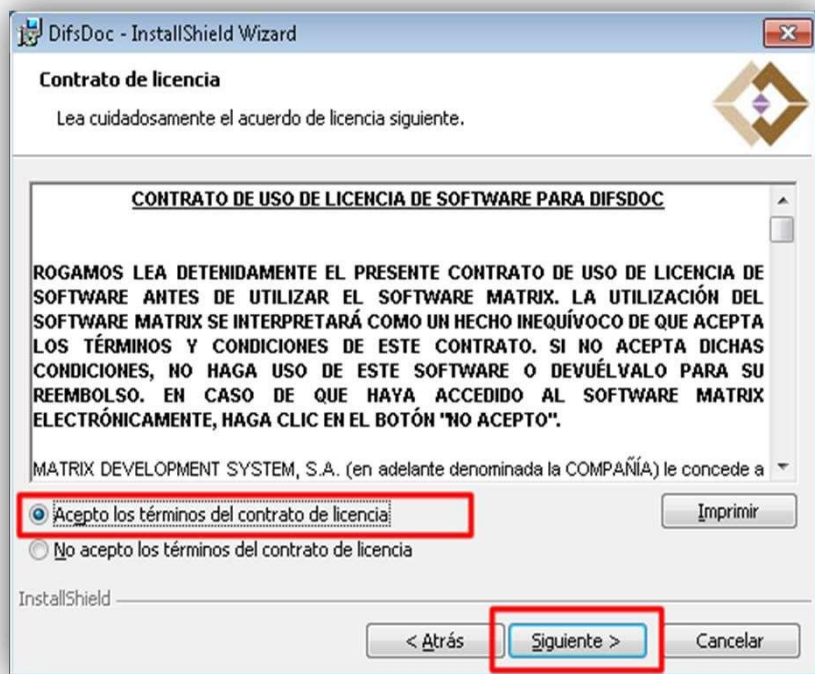


Acepte haciendo click en el botón “Si”.

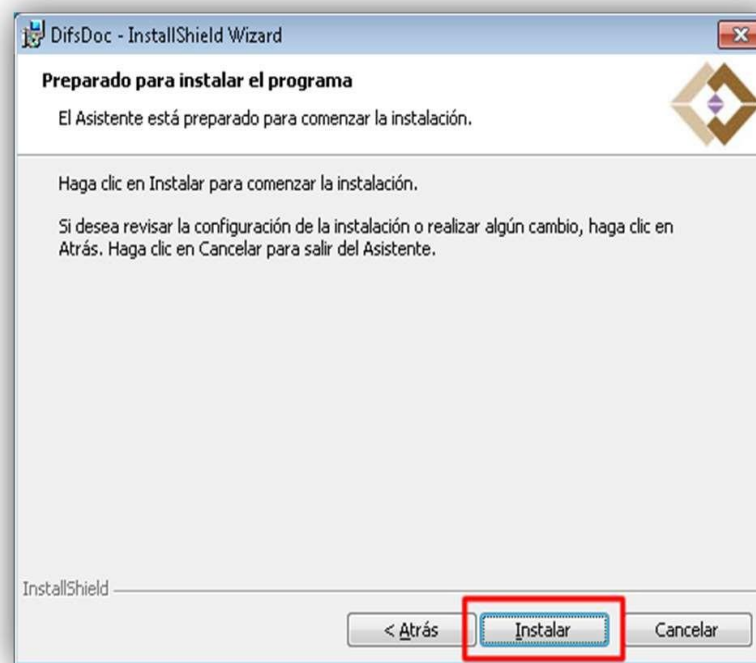
Una vez iniciado el instalador deberá seguir las instrucciones de las pantallas sucesivas que puede ver a continuación.



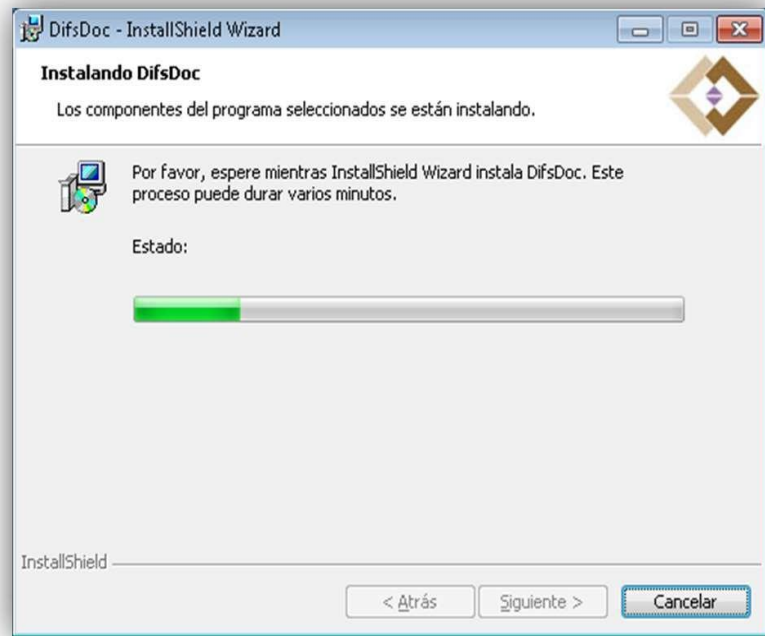
Pulse sobre el botón “Siguiente”.



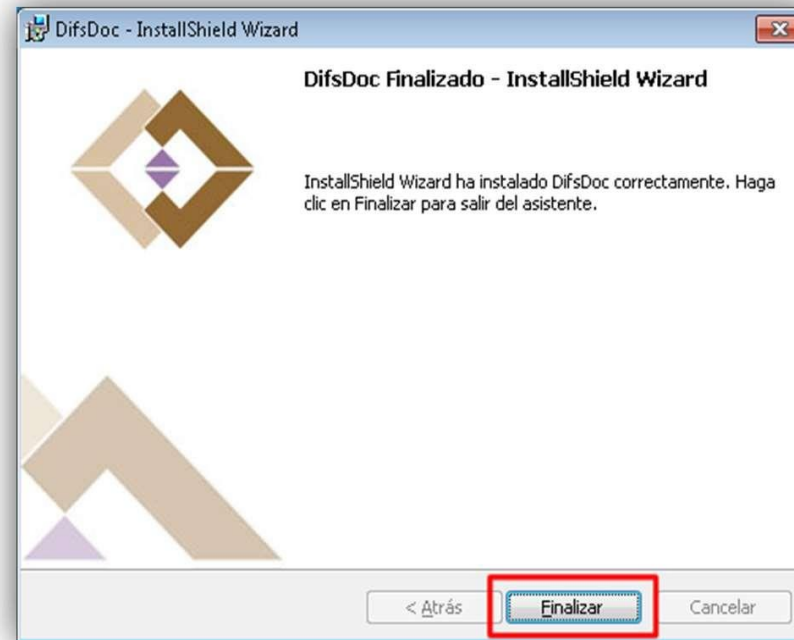
Acepte los términos del contrato de licencia y pulse sobre el botón “Siguiete”.



Pulse sobre el botón “Instalar”.

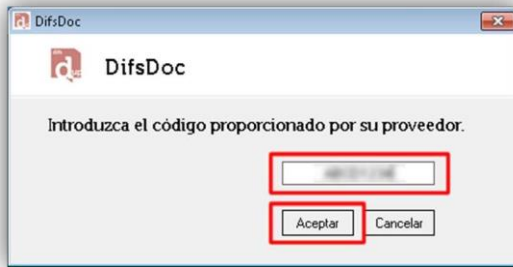


Espere mientras avanza la instalación.



Pulse “Finalizar” para dar por acabada la instalación.

Una vez finalizada la instalación DifsDoc se ejecutará automáticamente y le solicitará el código que le hemos facilitado por correo electrónico.



Introduzca el código y pulse sobre el botón “Aceptar”.

Seguidamente le aparecerá el formulario de control de acceso a la aplicación donde deberá introducir el nombre de usuario y la contraseña facilitada.



Pulse el botón “Aceptar” para entrar en la aplicación.

Ejecutar y acceder a DifsDoc

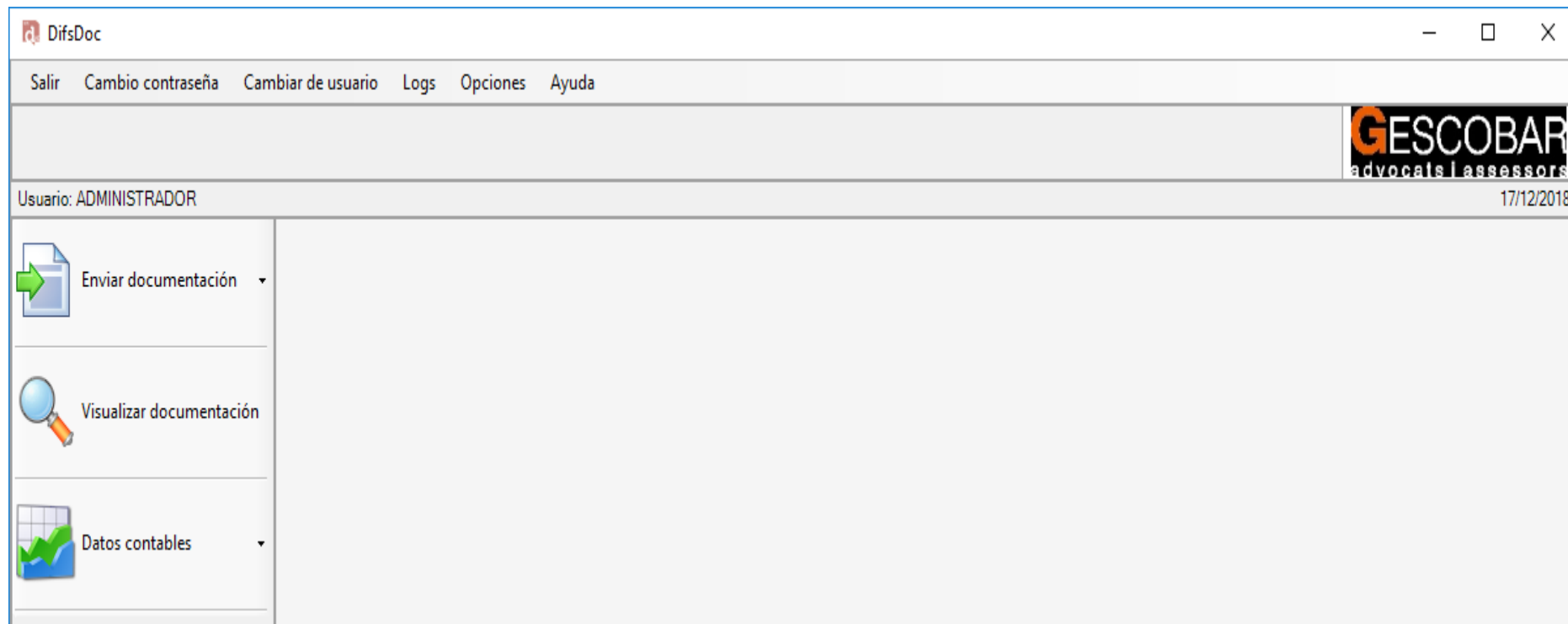
Puede acceder a DifsDoc a través del menú inicio de Windows o a través del acceso directo que se habrá creado en el escritorio durante la instalación.



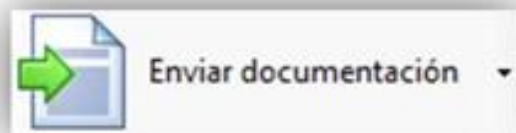
Icono del programa DifsDoc que encontrará en el menú inicio de Windows o en su escritorio como acceso directo.

Si hay nueva versión le pedirá que se actualize. Siga el proceso de actualización.

Una vez realizado el login correctamente accederá al formulario principal de la aplicación que se muestra en la figura siguiente:



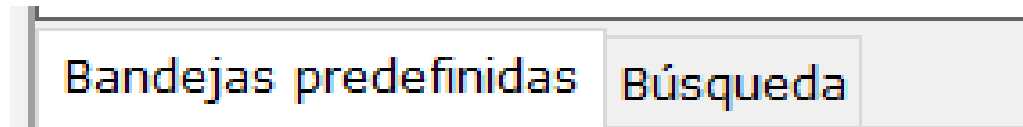
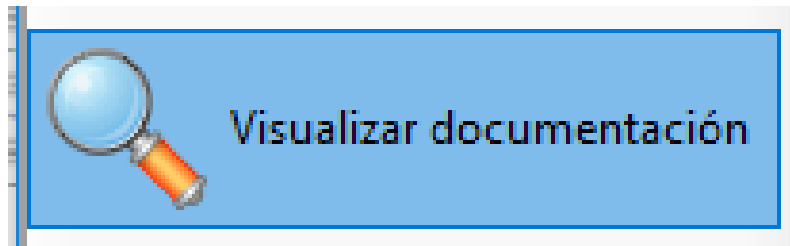
Barra lateral de herramientas



- ▶ Permite el envío de documentación (facturas ingresos y gastos). Se activará próximamente
- ▶ Permite la búsqueda y visualización de la documentación. LABORAL-FISCAL-CONTABLE, que le hemos subido.
- ▶ Encontrará los datos contables en visualizar documentación apartado CONTABLE

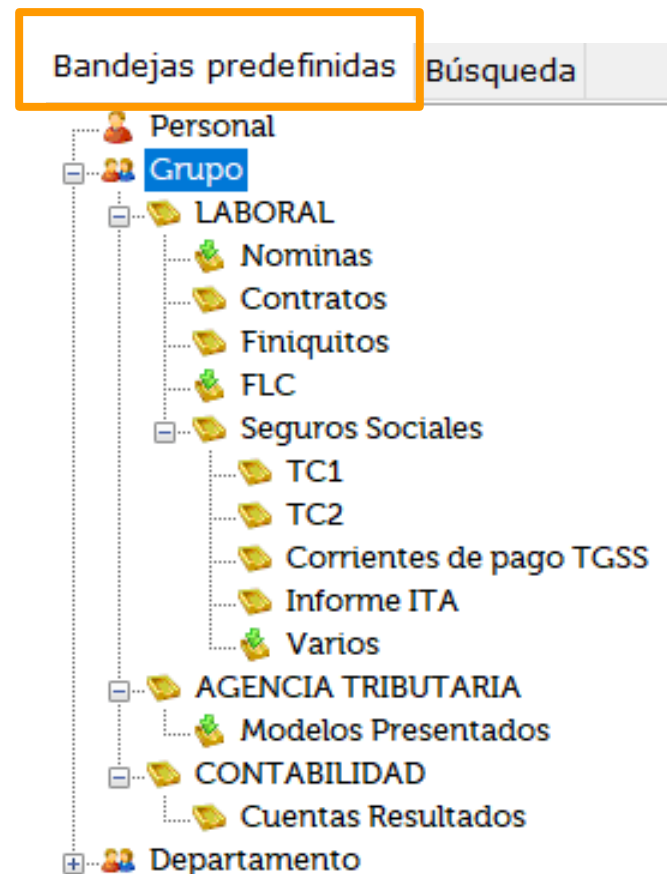
Visualizar documentación

- ▶ Tenemos dos formas de poder buscar y visualizar la documentación.
 - ▶ bandejas predefinidas
 - ▶ Búsqueda

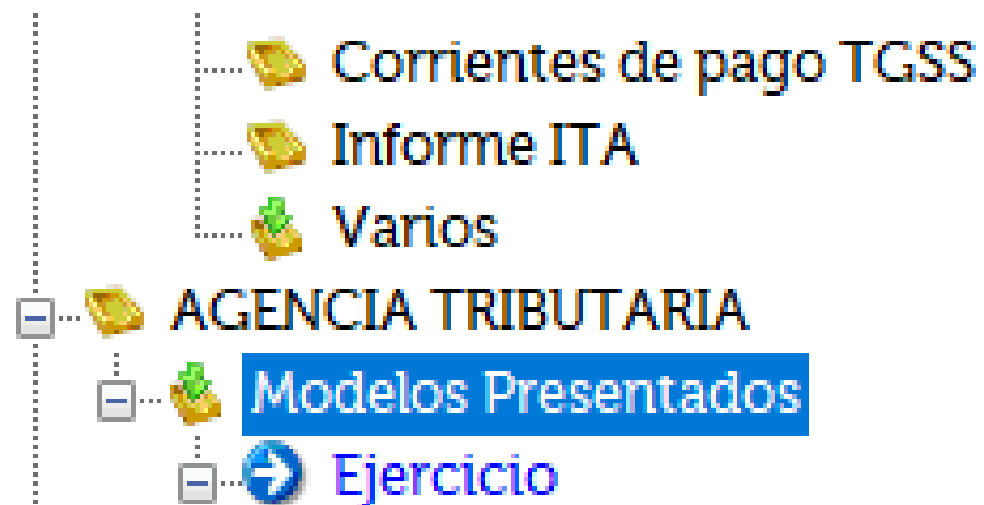


Acceso a los documentos Bandejas predefinidas

- ▶ Esta opción nos permite acceder a los documentos mediante una estructura de árbol donde se agrupan los documentos según el valor de sus índices. Seleccionando una de las ramas de este árbol se mostrarán los resultados de la búsqueda para la rama seleccionada.
- ▶ Para acceder a esta opción seleccione la opción “Visualizar documentación” del cuadro de herramientas de la izquierda, posteriormente seleccione la pestaña “Bandejas predefinidas” y “Grupo”. Figura siguiente:



Seleccione una de las bandejas predefinidas y haga un doble clic con el ratón para acceder a los documentos agrupados en la misma



Podemos seleccionar uno de los documentos resultantes de la búsqueda para visualizar la imagen.

Mediante la barra de herramientas situada sobre la imagen del documento podremos pasar de página, aplicar zoom a la imagen, ajustar al ancho o alto de la zona de visualización o aplicar rotaciones.



The screenshot shows a document viewer interface. At the top, there is a toolbar with navigation and zoom controls, including arrows for page navigation, a magnifying glass for zooming, and a double-headed arrow for zooming out. The main content area displays a document titled "INFORMACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN MODELO 202" with the Spanish coat of arms. Below the title, there are sections for "Registro" and "Presentador" with their respective details. At the bottom, there is a table titled "Documentos encontrados" with a search filter and a list of document entries.

Doc.	Num.Pag.	Referencia	Fecha	NIF	Codigo	Empresa	Grupo	Modelo	Concepto	Ejercicio	Periodo	F. Present	NIF Present	Cod. Ver	Exped
000...	3		14/1...	B62...	2045	INTS...	5	202	202 ...	2018	3P	13/1...	B61...	5BX...	
000...	3		14/1...	B63...	628	GRU...	5	202	202 ...	2018	3P	13/1...	B61...	XKP...	

Sobre el listado de documentos encontrados podremos ordenar por cada uno de los índices y hacer clic con el botón derecho del ratón para exportarlo a formato PDF y guardarlo en su PC.

índice índice índice

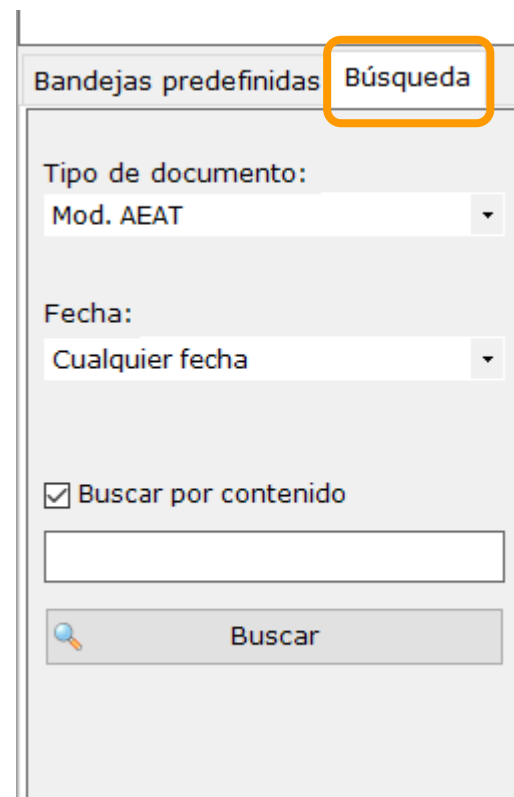
Documentos encontrados

Filtrar:														
Doc.	Num.Pag.	Referencia	Fecha	NIF	Codigo	Empresa	Grupo	Modelo	Concepto	Ejercicio	Periodo	F. Present	NIF Present	Cod. Ver
000...	3		14/1...	B62...	2045	INTS...	5	202	202 ...	2018	3P	13/1...	B61...	5BX...
000...	3		14/1...	B63...	628	GRU...	5	202	202 ...	2018	3P	13/1...	B61...	XKP...
000...	3		13/1...	B59...	11016	PER...	5	202	202 ...	2018	3P	13/1...	B61...	52N...
000...	3		13/1...	B65...	11012	NEX...	5	202	202 ...	2018	3P	13/1...	B61...	8SN...

Acceso a los documentos mediante búsqueda

Esta opción nos permitirá realizar búsquedas por tipos de documento, rango de fechas, índices de los documentos o contenido

Para acceder a esta opción seleccione la opción “Visualizar documentación” del cuadro de herramientas de la izquierda, posteriormente seleccione la pestaña “Búsqueda”. Según esta Figura siguiente.




Bandejas predefinidas **Búsqueda**

Tipo de documento:
Mod. AEAT

Fecha:
Cualquier fecha

Buscar por contenido

 Buscar

Opciones disponibles para la búsqueda:

- ▶ Tipo de documento: Puede seleccionar del desplegable el tipo de documento que quiere buscar.
- ▶ Fecha: Le permitirá seleccionar rangos de fecha predefinidos. Esta fecha se refiere al momento en que se ha subido al difs doc
- ▶ Buscar por contenido: con esta opción la búsqueda del texto introducido se realizará en el contenido OCR del documento (texto que aparece en la imagen). Esta búsqueda solo ofrecerá resultados si en el momento de procesar el documento se aplicó el reconocimiento de texto.
- ▶ Por defecto la búsqueda se realiza por los índices del documento
- ▶ Texto a buscar: Introduzca en la caja de texto el texto que desea buscar. Puede dejarlo en blanco, aunque se recomienda introducir algún dato para afinar los resultados de la búsqueda.

Podemos seleccionar uno de los documentos resultantes de la búsqueda para visualizar la imagen.

Mediante la barra de herramientas situada sobre la imagen del documento podremos pasar de página, aplicar zoom a la imagen, ajustar al ancho o alto de la zona de visualización o aplicar rotaciones.



The screenshot shows a document viewer interface. At the top, there is a navigation bar with icons for back, forward, search, zoom in, zoom out, and refresh. Below the navigation bar, the document content is displayed. The document is titled "INFORMACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN MODELO 202" and features the Spanish coat of arms. The content is organized into sections: "Registro" (Registration) and "Presentador" (Presenter). Below the document content, there is a table titled "Documentos encontrados" (Found Documents) with a "Filtrar:" (Filter) button. The table has 16 columns: Doc., Num. Pag., Referencia, Fecha, NIF, Codigo, Empresa, Grupo, Modelo, Concepto, Ejercicio, Periodo, F. Present, NIF Present, Cod. Ver, and Exped. The table contains two rows of data.

Doc.	Num. Pag.	Referencia	Fecha	NIF	Codigo	Empresa	Grupo	Modelo	Concepto	Ejercicio	Periodo	F. Present	NIF Present	Cod. Ver	Exped
000...	3		14/1...	B62...	2045	INTS...	5	202	202 ...	2018	3P	13/1...	B61...	5BX...	
000...	3		14/1...	B63...	628	GRU...	5	202	202 ...	2018	3P	13/1...	B61...	XKP...	

Sobre el listado de documentos encontrados podremos ordenar por cada uno de los índices y hacer clic con el botón derecho del ratón para exportarlo a formato PDF y guardarlo en su PC.

índice índice índice

Documentos encontrados

Filtrar:														
Doc.	Num.Pag.	Referencia	Fecha	NIF	Codigo	Empresa	Grupo	Modelo	Concepto	Ejercicio	Periodo	F. Present	NIF Present	Cod. Ver
000...	3		14/1...	B62...	2045	INTS...	5	202	202 ...	2018	3P	13/1...	B61...	5BX...
000...	3		14/1...	B63...	628	GRU...	5	202	202 ...	2018	3P	13/1...	B61...	XKP...
000...	3		13/1...	B59...	11016	PER...	5	202	202 ...	2018	3P	13/1...	B61...	52N...
000...	3		13/1...	B65...	11012	NEX...	5	202	202 ...	2018	3P	13/1...	B61...	8SN...

Descargar la aplicación en el móvil

- ▶ Si lo desea también tenemos a su disposición una versión para

iOS o Android desde Itunes o Play Store

- ▶ Cualquier duda o consulta sobre esta aplicación puede contactar con nosotros:

gescobar@gescobaradvocats.com o al tel 937576809



www.gescobaradvocats.com